ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

(УФК по Республике Саха (Якутия))

ПРИКАЗ

«14» января 2026 г. № 5

г. Якутск

О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) и его заместителями

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) и его заместителями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ УФК по Республике Саха (Якутия) от 10 февраля 2023 года №78 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) и его заместителями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Управление Федерального Казначейства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НАДЕЖНОСТЬ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТ
Сертификат 00FCECEF0E6C6E2B0AEAB456646F13F
Владелец Куклин Алексей Валерьевич
Действителен с 06.08.2025 по 30.10.2026

А.В. Куклин

053714

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом УФК по
Республике Саха (Якутия)
от «14» января 2026 г. № 5

Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) и его заместителями

I. Полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

1.1. **Куклин Алексей Валерьевич** организует работу Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление) и несет персональную ответственность за организацию выполнения возложенных на Управление задач и осуществление Управлением своих функций.

Курирует и контролирует деятельность:

- Отдела государственной гражданской службы и кадров;
- Помощника руководителя;
- Юридического отдела;
- Отдела режима секретности и безопасности информации;
- Отдела внутреннего контроля и аудита;
- Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

Координирует вопросы по:

1.1.1. организации работы со средствами массовой информации;

1.1.2. поддержанию контента сайта Управления в сети Интернет в актуальном состоянии;

1.1.3. созданию эффективного механизма взаимодействия между структурными подразделениями Управления;

1.1.4. обеспечению реализации полномочий Управления в области федеральной государственной гражданской службы, трудовых отношений, кадровой политики и наградной деятельности, профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечению деятельности по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения;

1.1.5. правовому обеспечению деятельности Управления;

1.1.6. правовому обеспечению исполнения государственной функции организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.1.7. представлению в судах Российской Федерации на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересов Федерального казначейства, а также на основании доверенности, выданной Управлением, интересов Управления;

1.1.8. обеспечению в Управлении режима секретности и условий работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

1.1.9. организации и обеспечению выполнения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации норм и требований защиты информации ограниченного доступа, а также документов в электронном виде;

1.1.10. организации и осуществлении в установленном порядке внутреннего контроля и внутреннего аудита деятельности структурных подразделений Управления;

1.1.11. организации внутреннего контроля в Управлении;

1.1.12. формирование отчетности о контрольной и аудиторской деятельности Управления;

1.1.13. организации управления внутренними (операционными) рисками;

1.1.14. организации и осуществлении анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций).

1.1.15. организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации и контроль за их проведением;

1.1.16. организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

1.1.17. управление гражданской обороной Управления;

1.1.18. организации обеспечения антитеррористической защищенности объектов федеральной собственности, находящейся в ведении Управления.

1.2. При осуществлении возложенных полномочий:

1.2.1. взаимодействует с Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Главой и Правительством Республики Саха (Якутия), Аппаратом главного федерального инспектора по Республике Саха (Якутия), Национальным Банком Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти Республике Саха (Якутия) (государственными органами Республики Саха (Якутия), Счетной палатой Республики Саха (Якутия) (муниципальных образований), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами

управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, иными организациями;

1.2.2. взаимодействует с уполномоченными органами субъекта Российской Федерации (муниципальных образований) по вопросам предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и взыскания задолженности по ним;

1.2.3. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы, заключает государственные контракты, иные гражданско-правовые договоры, а также соглашения;

1.2.4. осуществляет координацию действий, на основании доверенностей (с правом передоверия), выданных Федеральным казначейством, Министерством финансов Российской Федерации, по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, Министерства финансов Российской Федерации и интересы Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации;

1.2.5. издает приказы и дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;

1.2.6. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Управления;

1.2.7. представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки в Федеральное казначейство установленную отчётность и иную информацию;

1.2.8. организует повышение профессиональной квалификации сотрудников Управления;

1.2.9. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении;

1.2.10. организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения и доступа;

1.2.11. привлекает в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления за нарушения, допущенные ими в работе, если за эти нарушения не предусмотрена административная или уголовная ответственность;

1.2.12. применяет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации меры принуждения к участникам бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

1.2.13. организует обобщение практики применения законодательства Российской Федерации в сфере полномочий Управления;

1.2.14. организует в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение судебных актов по денежным обязательствам государственных или муниципальных учреждений;

1.2.15. организует в пределах остатков средств на счетах бюджетов бюджетной системы Российской Федерации проведение кассовых выплат из бюджетов от имени и по поручению администраторов доходов бюджетов,

администраторов источников финансирования дефицита бюджета, финансовых органов или получателей средств бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении;

1.2.16. организует предоставление бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) путем заключения договора с субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) в порядке и по форме, предусмотренными законодательством российской Федерации;

1.2.17. организует в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке взыскание задолженности по бюджетным кредитам на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), включая штрафы и пени за нарушение срока возврата бюджетного кредита;

1.2.18. несет ответственность за расходование выделенных Управлению средств федерального бюджета;

1.2.19. организует предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета распорядителей и получателей средств федерального бюджета, обслуживаемых Управлением;

1.2.20. организует проведение внутреннего контроля и внутреннего аудита в Управлении;

1.2.21. рассматривает дела об административных правонарушениях в Управлении;

1.2.22. организует представление в установленном порядке и в надлежащие сроки в Федеральное казначейство установленную отчетность и иную информацию;

1.2.23. привлекает в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления за нарушения, допущенные ими в работе, если за эти нарушения не предусмотрена административная или уголовная ответственность;

1.2.24. организует мобилизационную подготовку и гражданскую оборону Управления;

1.2.25. организует информационную поддержку Интернет-сайта Управления;

1.2.26. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в рамках своей компетенции и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

1.2.27. в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Управления осуществляет рассмотрение результатов контрольных мероприятий, проводимых Управлением в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, и поступивших жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

1.2.28. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Подписывает (на бумажном носителе либо электронной подписью в электронной форме в соответствующем программном обеспечении):

1.3.1. приказы Управления;

1.3.2. договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним, заключенные между Управлением и Национальным банком Республики Саха (Якутия);

1.3.3. договор об обмене электронными сообщениями при переводе денежных средств, в рамках платежной системы Банка России, дополнительные соглашения к нему, заключенные между Управлением и Головным расчетно-кассовым центром Национального банка Республики Саха (Якутия), а также иные документы в рамках этого договора;

1.3.4. договоры об обмене электронными документами между Управлением и клиентами Управления – абонентами Системы электронного документооборота и/или Портала АСФК для других участников бюджетного процесса, государственными заказчиками;

1.3.5. договор о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

1.3.6. дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусматривающее предоставление бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

1.3.7. дополнительное соглашение к договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусматривающее изменения условий Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

1.3.8. дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусматривающее досрочный возврат бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

1.3.9. перечень лиц, уполномоченных на обмен информацией (документами) во исполнение Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

1.3.10. паспорт территориального органа Федерального казначейства;

1.3.11. акты сдачи-приемки товаров, работ и услуг по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам;

1.3.12. акты проверок Управления проверяющими органами;

1.3.13. извещения на получение материальных ценностей из Федерального казначейства;

1.3.14. документы приема-передачи основных средств, накладные на

перемещение и списание основных средств;

1.3.15. информацию и отчеты в Министерство финансов РФ, Территориальный орган Федеральной налоговой службы РФ, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), Социального фонда РФ, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления;

1.3.16. ответы на депутатские запросы, обращения депутатов Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), комитетов и комиссий Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), запросы, представления, акты и письма Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), прокуратуры Республики Саха (Якутия), Администрации Главы и Правительства Республики Саха (Якутия), Национального банка Республики Саха (Якутия), письма и запросы Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

1.3.17. письма в Федеральное казначейство, Главному федеральному инспектору по Республике Саха (Якутия) Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, органам государственной власти, органам местного самоуправления, Банка России и кредитных организаций, министерств, ведомств и организаций;

1.3.18. протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления;

1.3.19. документы Управления по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, противодействию терроризму, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

1.3.20. служебные контракты и трудовые договоры работников Управления и изменения, вносимые в них;

1.3.21. служебные удостоверения работников Управления;

1.3.22. наградные документы, представления к награждению работников Управления государственными наградами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), наградами министерств и ведомств Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

1.3.23. Благодарность Управления;

1.3.24. представления руководителю Федерального казначейства о назначении на должность и освобождении от нее заместителей руководителя Управления;

1.3.25. представления руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления;

1.3.26. консолидированные заявки, запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки) направляемые Управлением в Федеральное казначейство;

1.3.27. реестры направленных платежей для отправки в банк;

1.3.28. ежегодный план деятельности Управления и изменения,

вносимые в него;

1.3.29. отчет о результатах выполнения ежегодного плана деятельности Управления;

1.3.30. письма и документы, связанные с исполнением судебных актов;

1.3.31. доверенности на представление в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (в порядке передоверия);

1.3.32. документы, отчетность, информацию ограниченного доступа: сведения, составляющие государственную тайну; информация ограниченного распространения отдела режима секретности и безопасности;

1.3.33. удостоверения о проведении контрольных мероприятий, представления, предписания, предупреждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, справки об отсутствии оснований для применения бюджетных мер принуждения, письма в аудиторские организации и саморегулируемые организации аудиторов о проведении и результатах контрольных мероприятий, информационные письма о результатах проведения плановых контрольных мероприятий;

1.3.34. письма (телеграммы), подготовленные контрольно-ревизионным отделом в финансово-бюджетной сфере в адрес органов государственной власти, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий;

1.3.35. сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере:

1.3.36. - удостоверение о проведении выездной проверки;

1.3.37. - представление о проверке;

1.3.38. - предписание о проверке;

1.3.39. - уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

1.3.40. - справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

1.3.41. - заключения на возражения.

1.3.42. информационные письма о результатах проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий;

1.3.43. постановления о назначении административного наказания в рамках производства по делам об административных правонарушениях возбужденных по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Утверждает:

1.4.1. ежегодные планы и организует размещение их и прогнозных показателей деятельности Управления, а также отчетов об их исполнении на Интернет-сайте Управления;

1.4.2. графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения координационных и иных совещаний;

1.4.3. графики: отпусков, проведения аттестации государственных гражданских служащих;

1.4.4. табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;

1.4.5. регламент Управления, другие нормативные документы и изменения к ним;

1.4.6. бюджетную смету Управления и изменения, вносимые в нее;

1.4.7. структуру и штатное расписание Управления, в пределах установленных Федеральным казначейством численности и лимитов бюджетных обязательств, на основе утвержденной схемы размещения территориальных органов Федерального казначейства с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы;

1.4.8. положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты его сотрудников и изменения к ним;

1.4.9. инвентаризационные ведомости, ведомости на выдачу материальных ценностей;

1.4.10. акты инвентаризации наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности;

1.4.11. планы-графики размещения заказов для государственных нужд;

1.4.12. планы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, противодействию терроризму, эвакуационной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования Управления, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

1.4.13. акты на списание основных средств, материальных запасов, производственного и хозяйственного инвентаря;

1.4.14. распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления и изменения, вносимые в него;

1.4.15. план контрольной деятельности Управления на очередной календарный год;

1.4.16. график проведения проверок Управления на соответствующий квартал;

1.4.17. программу проведения проверки структурных подразделений Управления;

1.5. Руководит деятельностью постоянно действующей:

1.5.1. Комиссии по проведению конкурса на вакантную должность государственных гражданских служащих Управления;

1.5.2. Комитета по внутреннему контролю и внутреннему аудиту Управления;

1.5.3. Аттестационной комиссии Управления;

1.5.4. Контрольной комиссией Управления.

1.6. На период временного отсутствия руководителя Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка), исполняющему его обязанности (в соответствии с приказом Управления по Республике Саха (Якутия)) не предоставляются следующие исключительные

полномочия руководителя Управления:

1.6.1. представление руководителю Федерального казначейства предложений о продлении срока нахождения на государственной гражданской службе заместителей руководителя Управления;

1.6.2. представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления;

1.6.3. представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя;

1.6.4. утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления и изменений, вносимых в него;

1.6.5. утверждение структуры и штатного расписания Управления;

1.6.6. утверждение должностных регламентов сотрудников курируемых руководителем Управления отделов и изменений, вносимых в них;

1.6.7. утверждение плана мероприятий по реализации основных направлений деятельности отделов Управления;

1.6.8. подписание служебных удостоверений работников Управления, отделов, осуществляющих функции Управления на соответствующей территории (далее - территориальные отделы);

1.6.9. внесение изменений в график отпусков заместителям руководителя Управления, помощнику руководителя Управления.

II. Полномочия заместителей руководителей Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

2.1.1. Полищенко Владислав Владимирович

Курирует и контролирует деятельность:

- Отдела информационных систем;
- Отдела технологического обеспечения;
- Отдела доходов;
- Операционного отдела.

Отвечает за решение вопросов по:

2.1.1.1. обеспечению своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции курируемых отделов и в соответствии с поручением руководителя Управления, подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.1.1.2. обеспечению в пределах компетенции курируемых отделов выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

2.1.1.3. управлению в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции курируемых отделов;

2.1.1.4. осуществлению проверки документов, представленных для заключения и исполнения генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

2.1.1.5. обеспечению заключений, внесение изменений и расторжение генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо, осуществляет контроль за их исполнением в пределах компетенции Отдела;

2.1.1.6. осуществлению взаимодействия с кредитными организациями по вопросам заключения и исполнения генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

2.1.1.7. осуществлению контроля полноты и своевременности предоставления сведений в систему «Управление»;

2.1.1.8. ведению лицевых счетов бюджетов, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса муниципальных образований в соответствии с Соглашением, а также с муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и иными неучастниками бюджетного процесса;

2.1.1.9. ведению лицевых счетов администраторов доходов бюджетов;

2.1.1.10. учету поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК);

2.1.1.11. отнесению платежей на невыясненные поступления, зачисляемые в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.1.12. контролю за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.1.13. распределению доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации с соответствии с бюджетным законодательством;

2.1.1.14. перечислению поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также в уполномоченный орган Федерального казначейства (в части доходов, подлежащих распределению в бюджеты субъектов Российской Федерации от уплаты акцизов, в соответствии с законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период);

2.1.1.15. проведению операций по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.1.16. проведению операций по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, на основании документов, представленных соответствующими администраторами поступлений в бюджет;

2.1.1.17. проведению операций по уточнению вида и принадлежности платежей, в том числе отнесенных к невыясненным поступлениям (далее - уточнение платежей) и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм, в том числе межрегиональные зачеты, на основании документов, представленных соответствующими администраторами поступлений в бюджет;

2.1.1.18. перечислению излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных (взысканных) сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и со счета органа Федерального казначейства уполномоченного на распределение доходов от уплаты акцизов в бюджеты субъектов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.1.1.19. отражению проведенных Отделом доходов операций в соответствующих регистрах;

2.1.1.20. своевременному формированию и представлению информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) поступлений в бюджет, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами;

2.1.1.21. взаимодействию с учреждениями Банка России в части проведения операций по счету, открытому Управлению в учреждениях Банка России на балансовом счете N 03100 "Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - счет N 03100);

2.1.1.22. осуществлению функции администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по главе 100 "Федеральное казначейство", в части уточнения платежей, возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа, поступившего на счет N 03100 и учтенного по КБК "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет";

2.1.1.23. приему, проверки документов, представленных участниками ГИС ГМП, регистрации участников в ГИС ГМП и изменении статуса участника ГИС ГМП, в случае необходимости;

2.1.1.24. оказанию консультативной помощи главным администраторам (администраторам) доходов бюджета, финансовым органам, органам управления государственными внебюджетными фондами, участникам ГИС ГМП и иным юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела доходов;

2.1.1.25. проверки отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и учтенных на лицевых счетах администраторов доходов бюджета, открытых в Управлении;

2.1.1.26. обеспечению штатной эксплуатации информационных систем, телекоммуникационных систем и информационно-технической инфраструктуры в Управлении и поддержки деятельности пользователей структурных подразделений Управления;

2.1.1.27. организации сопровождения и технического обслуживания оргтехники (копировальные и факсимильные аппараты, многофункциональные устройства) в Управлении;

2.1.1.28. обеспечению технического обслуживания всех видов телефонной связи в Управлении и входящих в ее состав автоматических телефонных станций и телефонных аппаратов;

2.1.1.29. контролю за обеспечением штатного функционирования информационных систем в Управлении;

2.1.1.30. по выполнению мероприятий по повышению эффективности функционирования информационных систем в Управлении;

2.1.1.31. администрированию прикладного программного обеспечения и технических средств информационно-технической инфраструктуры Управления, устранению нештатных ситуаций, связанных с функционированием прикладного программного обеспечения и технических средств в Управлении;

2.1.1.32. обеспечению мониторинга работоспособности функционирования информационных систем, телекоммуникационных систем и информационно-технической инфраструктуры в Управлении;

2.1.1.33. организации работы по подготовке тестовых сред для проведения предварительных приемочных испытаний и опытно-промышленной эксплуатации;

2.1.1.34. за проведение предварительных приемочных испытаний и опытно-промышленной эксплуатации;

2.1.1.35. организации и контроля работы по эксплуатации промышленных экземпляров информационных систем, в рамках проведения оценки работоспособности обновлений или прошедших опытно-промышленную эксплуатацию версий программного обеспечения, проведению апробаций;

2.1.1.36. организации и контроля исполнения проектов в области информационных систем;

2.1.1.37. формированию общей отчетности по результатам выполнения работ, в рамках эксплуатации информационных систем, телекоммуникационных систем и информационно-технической инфраструктуры в Управлении;

2.1.1.38. организации информационного взаимодействия Управления с внешними абонентами – центральным аппаратом Федерального казначейства, распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджетов, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами, подразделениями Банка России и кредитными организациями, другими абонентами, определенными руководством Федерального казначейства, в рамках компетенции отдела обеспечивает организацию проведения обучения пользователей работе в автоматизированных и информационных системах Федерального казначейства (включая системы, оператором которых является Федеральное казначейство);

2.1.1.39. подготовке для Федерального казначейства предложений по информационно-техническому развитию Управления на следующий финансовый год;

2.1.1.40. подготовке бюджетных заявок по расходам в части информационных технологий;

2.1.1.41. подготовке технических требований к закупаемым Управлением товарам, работам и услугам, определение существенных условий государственных контрактов и договоров при подготовке к размещению заказов, осуществлению обоснования начальных (максимальных) цен государственных контрактов, а также обеспечению приемки товаров, работ, услуг и согласованию актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг по государственным контрактам и договорам, заключенным по результатам размещения заказов, в установленных сферах деятельности;

2.1.1.42. организации работы по подключению внешних абонентов Управления к автоматизированным и информационным системам Федерального казначейства;

2.1.1.43. организации внедрения новых версий ППО и обеспечения своевременного обновления версий документации на используемые прикладные информационные системы;

2.1.1.44. выполнению резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечению его хранения;

2.1.1.45. обеспечению возможности структурными подразделениями Управления самостоятельной отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставлению доступа к глобальным информационным ресурсам;

2.1.1.46. выполнению резервного копирования и архивирования полученной и переданной по каналам электронной связи информации и ее антивирусному контролю;

2.1.1.47. обеспечению внедрения новых версий ППО в промышленную эксплуатацию, а также технологических регламентов в Управлении, осуществлению контроля их исполнения;

2.1.1.48. формированию заявки по изменению, доработке прикладного программного обеспечения, государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», осуществлению контроля соответствия нового (доработанного) программного обеспечения, новых версий отдельных компонент государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» требованиям регламентирующей документации;

2.1.1.49. осуществлению анализа существующих технологических процессов Управления с учетом нормативных правовых актов с целью их оптимизации и стандартизации;

2.1.1.50. обеспечению выгрузки и передачу статистической и иной информации в прикладное программное обеспечение "Система поддержки технологического обеспечения";

2.1.1.51. осуществлению анализа выполнения технологических процессов Управления с учетом технологических регламентов в прикладном программном обеспечении «Система поддержки технологического обеспечения»;

2.1.1.52. обеспечению формирования и передачи достоверной оперативной информации в систему ключевых показателей эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.1.53. оказанию консультативной помощи специалистам структурных подразделений и клиентам Управления по технологическим вопросам функционирования прикладного программного обеспечения, отдельных компонент государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2.1.1.54. организации обучения специалистов структурных подразделений Управления в части применения технологических регламентов при использовании прикладного программного обеспечения, государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2.1.1.55. организации работы по проведению предварительных приемочных испытаний, и опытно-промышленной эксплуатации ППО;

2.1.1.56. принятию участия в тестировании новых функциональных компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», подготовки документов для размещения заказов, в рамках полномочий Управления, на основании технических требований и существенных условий государственных контрактов и договоров, определяемых Административно-финансовым отделом, Отделом информационных систем, Отделом режима секретности и безопасности информации, Отделом государственной гражданской службы и кадров, а также Отделом по мобилизационной подготовке и гражданской обороны, в пределах определенных указанным структурным подразделениям полномочий;

2.1.1.57. формированию расчетных документов для проведения кассовых выплат со счетов Управления и обеспечению их передаче в подразделения Банка России;

2.1.1.58. обеспечению проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществлению операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении, а также получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации и юридических лиц (их обособленных подразделений, наделенных полномочиями по ведению бухгалтерского учета), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) получателями средств бюджета субъекта Российской Федерации, расположенных за пределами административного центра (столицы) субъекта Российской Федерации, лицевые счета которым открыты в финансовом органе субъекта Российской Федерации;

2.1.1.59. принятию электронных выписок банка по всем счетам, открытым Управлению в подразделениях Банка России и кредитных организациях, осуществлению контроля за соответствием данных полученных выписок банка проведенным операциям и подтверждению расходной части выписок по всем счетам;

2.1.1.60. мониторингу своевременного перевода учреждением Банка России неиспользованных остатков денежных средств со счетов Управления, по которым заключены соответствующие договора банковского счета, на счет, открытый МОУ ФК на балансовом счете № 40105 «Средства федерального бюджета».

2.1.1.61. открытию, переоформлению и закрытию в учреждениях Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.1.62. выдаче денежных чековых книжек получателям средств бюджета (неучастникам бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям) на основании представленного заявления на получение денежных чековых книжек, ведению учета денежных чековых книжек,

получению в кредитных организациях необходимого количества денежных чековых книжек для получения наличных денег с соответствующих счетов N 40116 "Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям" (далее - счет N 40116), возврату денежных чековых книжек с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками в кредитные организации;

2.1.1.63. получению от получателей бюджетных средств (неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений) Заявлений на получение карт, формированию Реестров на выпуск карт и направлению данных Реестров в кредитную организацию по месту открытия соответствующего счета N 40116, регистрацию выданных кредитной организацией карт в Журнале регистрации карт в соответствии со сведениями о реквизитах банковских карт, представленных кредитной организацией;

2.1.1.64. формированию и направлению в Федеральное казначейство Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

2.1.1.65. направлению оператору ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещений об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений незамедлительно с момента санкционирования, уточнению или аннулированию оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета (получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, получателей средств местного бюджета), администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), федеральных бюджетных учреждений (бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений), федеральных автономных учреждений (автономных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных автономных учреждений) лицевые счета которых открыты в Управлении;

2.1.1.66. определению предмета и условий государственных закупок по обслуживанию счетов Управления для обеспечения наличными денежными средствами;

2.1.1.67. размещению, уточнению и аннулированию в ГИС ЖКХ информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги после проведения кассовых операций по кассовым выплатам участников и неучастников бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в Управлении;

2.1.1.68. направлению в учреждения Банка России и кредитные организации представлений о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса и бюджетным учреждениям в учреждениях Банка России и кредитных

организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.1.69.обеспечению проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций;

2.1.1.70. в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Управления осуществляет рассмотрение результатов контрольных мероприятий, проводимых Управлением в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, и поступивших жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

2.1.2. При осуществлении возложенных полномочий:

2.1.2.1. взаимодействует с Федеральным казначейством, Управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Главой и Правительством Республики Саха (Якутия), Аппаратом главного федерального инспектора по Республике Саха (Якутия), Национальным Банком Республики Саха (Якутия), Счетной палатой Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти Республике Саха (Якутия) (государственными органами Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, иными организациями;

2.1.2.2. дает поручения начальникам курируемых отделов и контролирует их исполнение;

2.1.2.3. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.1.2.4. рассматривает дела об административных правонарушениях в Управлении;

2.1.2.5. рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.1.2.6. проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с возложенными полномочиями.

2.1.3. Подписывает (на бумажном носителе либо электронной подписью в электронной форме в соответствующем программном обеспечении):

2.1.3.1. акты приема – передачи показателей лицевых счетов администраторов доходов;

2.1.3.2. уведомления о зачете излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов, других поступлений, пеней, штрафов по ним, а также подлежащих возмещению сумм налогов, осуществляемом подведомственными одному главному администратору доходов бюджета администраторами доходов бюджета, находящимися на территориях различных субъектов Российской Федерации;

2.1.3.3. справки органа Федерального казначейства;

2.1.3.4. уведомления о межрегиональном зачете;

2.1.3.5. акты сверки по поступившим доходам с главными администраторами (администраторами) поступлений в бюджет, организациями, исполняющими бюджет, финансовыми органами;

2.1.3.6. решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

2.1.3.7. реестры перечисленных поступлений;

2.1.3.8. заявку на перечисление средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) акцизов на нефтепродукты и акцизов на алкогольную продукцию (форма 0531454);

2.1.3.9. справку о распределении акцизов на нефтепродукты и акцизов на алкогольную продукцию (форма 0531471);

2.1.3.10. платежные поручения на возврат плательщикам ошибочно перечисленных сумм поступлений, принадлежность которых к доходам бюджетов не установлена;

2.1.3.11. письма, подготовленные курируемыми отделами в адрес органов государственной власти Республики Саха (Якутия), представительных органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых ими полномочий;

2.1.3.12. письма (служебные записки) в адрес территориальных отделов Управления по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых отделов;

2.1.3.13. протоколы заседаний и решения возглавляемых комиссий, совещаний, проводимых им;

2.1.3.14. документы на оказание услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения, технические акты, акты оказанных услуг и отчеты об оказанных услугах;

2.1.3.15. заявки на получение в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключей электронной подписи;

2.1.3.16. акты сдачи-приемки товаров, работ и услуг по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам;

2.1.3.17. извещения на получение материальных ценностей из Федерального казначейства;

2.1.3.18. письма Управления по вопросам обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы в адрес всех территориальных отделов, распорядителей и

получателей средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местных бюджетов, финансовых органов Республики Саха (Якутия) и муниципальных образований;

2.1.3.19. исходящие сопроводительные телеграммы и сопроводительные письма, направляемые в соответствии с пунктом 4.3 Порядка документооборота Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации в условиях централизации на базе Межрегионального операционного управления Федерального казначейства операций клиентов Федерального казначейства, осуществляемых в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, утвержденного приказом Федерального казначейства от 04.07.2018 № 25-дсп;

2.1.3.20. отчетность об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», предоставляемую в Федеральное казначейство (за исключением годовой);

2.1.3.21. оперативные, месячные, квартальные (за исключением годовой бюджетной отчетности), другую информацию по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций;

2.1.3.22. заявки на кассовый расход и на получение наличных денежных средств, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.1.3.23. консолидированные заявки, запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки) направляемые Управлением в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2.1.3.24. реестры направленных платежей для отправки в банк;

2.1.3.25. заявки на возврат;

2.1.3.26. чеки на получение наличных денег;

2.1.3.27. уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя;

2.1.3.28. заявления на получения денежных чековых книжек;

2.1.3.29. заявки на оформление пропуска в Отделение-Национального Банка Республики Саха (Якутия) и кредитные организации;

2.1.3.30. отчеты по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3.31. акты сверки взаимных расчетов с контрагентами;

2.1.3.32. акты проверок Управления проверяющими органами;

2.1.3.33. извещения на получение материальных ценностей, направляемых ФКУ «ЦОКР»;

2.1.3.34. уведомление об отказе в заключении Договора, Дополнительного соглашения на предоставление Кредита, Дополнительного соглашения об изменении условий Договора, Дополнительного соглашения об изменении условий Кредита;

2.1.3.35. уведомление о расторжении Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.1.3.36. заявка на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.1.3.37. информация о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.1.3.38. расчет неисполненных обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту и расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту;

2.1.3.39. планы гражданской обороны Управления и приложения к ним;

2.1.3.40. план основных мероприятий Управления в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на очередной год;

2.1.3.41. план эвакуационных мероприятий Управления и план эвакуационной комиссии Управления.

2.1.4. Утверждает:

2.1.4.1. план мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления курируемых отделов;

2.1.4.2. графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения совещаний, встреч по направлениям деятельности курируемых отделов;

2.1.4.3. служебные записки, заявления работников курируемых отделов;

2.1.4.4. должностные регламенты работников курируемых отделов;

2.1.5. Согласовывает:

2.1.5.1. планы работ курируемых отделов;

2.1.5.2. проекты приказов, распоряжений, писем и иных документов, подготовленных курируемыми отделами;

2.1.5.3. графики отпусков работников курируемых отделов.

2.1.6. Руководит деятельностью постоянно действующих:

2.1.6.1. Технической комиссии по защите государственной тайны;

2.1.6.2. Штаба управления мероприятиями гражданской обороны в Управлении;

2.1.6.3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления и урегулированию конфликтов интересов.

2.2.1. Колесникова Анжелика Афраимовна

Курирует и контролирует деятельность:
- Отдела № 1 (Хангаласский район);
- Отдела № 3 (Усть-Алданский район);
- Отдела № 4 (г.Мирный).
- Отдела № 5 (г.Нерюнгри);
- Отдела расходов;
- Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
- Отдела централизованной бухгалтерии.

Отвечает за решение вопросов по:

2.2.1.1 обеспечению своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции курируемых отделов и в соответствии с поручением руководителя Управления, подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.1.2 обеспечению в пределах компетенции курируемых отделов выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

2.2.1.3 управлению в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции курируемых отделов;

2.2.1.4 исполнению порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году;

2.2.1.5 организации ведения бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.1.6 формированию и предоставлению в МОУ ФК в установленном порядке оперативной, месячной, годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.1.7 взаимодействию с администраторами доходов бюджетов, администраторами источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, распорядителями и получателями средств бюджетов, финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, неучастниками бюджетного процесса,

бюджетными (автономными) учреждениями по вопросам составления и заверения бюджетной и бухгалтерской отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.1.8 организации представления информации внешним пользователям в установленном порядке;

2.2.1.9 формированию и предоставлению в финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований месячной и годовой бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.1.10 формированию и предоставлению в органы управления государственными внебюджетными фондами месячной и годовой бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.1.11 обеспечению предоставления сервиса по формированию и предоставлению бюджетной отчетности субъектами отчетности в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»);

2.2.1.12 обеспечению предоставления сервиса по ведению централизованного бухгалтерского учета и составлению бюджетной отчетности субъектов учета;

2.2.1.13 формированию и направлению Сведений о результатах мониторинга информации, предоставляемой в подсистему учета и отчетности Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»);

2.2.1.14 формированию и направлению Сводных сведений о результатах мониторинга (бюджетной) бухгалтерской отчетности, представляемой в подсистему учета и отчетности Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет») в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

2.2.1.15 ведению лицевых счетов, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учёта операций неучастников бюджетного процесса федерального уровня, муниципальных образований, для учёта операций, осуществляемых, распорядителями и получателями средств бюджета Союзного государства;

2.2.1.16 обеспечению формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса, открытых в Управлении в том числе, из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств федерального бюджета, в случае осуществления органом Федерального

казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджет субъекта Российской Федерации из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2.2.1.17 проведению и учету операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами неучастников бюджетного процесса, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, средствами обязательного медицинского страхования на соответствующих лицевых счетах, открытых в Управлении, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.1.18 проведению операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществлению операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня;

2.2.1.19 доведению до распорядителей и получателей средств федерального бюджета распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

2.2.1.20 доведению до администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета распределенных главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета (администраторами с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) бюджетных ассигнований;

2.2.1.21 доведению до распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Союзного государства объемов финансирования расходов бюджета Союзного государства;

2.2.1.22 проведению кассовых выплат из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении;

2.2.1.23 проведению кассовых выплат из бюджета Союзного государства от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении;

2.2.1.24 проведению кассовых выплат за счет средств неучастников бюджетного процесса, федеральных бюджетных учреждений, федеральных

автономных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении;

2.2.1.25 учету бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, дополнительного бюджетного финансирования;

2.2.1.26 представлению в установленном порядке в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства отчетности по исполнению бюджетных обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

2.2.1.27 представлению в установленном порядке в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства справки о неисполнении в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.1.28 санкционированию оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений, федеральных автономных учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным учреждениям, федеральным автономным учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса, лицевые счета которых открыты в Управлении;

2.2.1.29 осуществлению санкционирования расходов федеральных государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.1.30 осуществлению санкционирования расходов юридических лиц – получателей субсидий, бюджетных инвестиций и взносов в уставной капитал, получателей средств авансового платежа в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.1.31 осуществлению функции администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по главе 100 "Федеральное казначейство" в части уточнения платежей, возврата платежей, направления [18]Запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счета, открытые Управлением для учета операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами неучастников бюджетного процесса, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, средствами обязательного медицинского страхования, и учтенным как

невыясненные поступления;

2.2.1.32 приостановлению операций по лицевым счетам, открытым клиентам в Управлении, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.1.33 организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.1.34 проверки отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих учету на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в Управлении;

2.2.1.35 осуществлению курирующими территориальными отделами функций Управления на соответствующей территории;

2.2.1.36 обеспечению проверки, формированию и включению информации и документов в Реестр соглашений (договоров о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иным межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации;

2.2.1.37 осуществлению курируемыми отделами внутреннего государственного финансового контроля;

2.2.1.38 осуществлению внутреннего контроля соответствия деятельности курируемых отделов по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

2.2.1.39 проведению и учету операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами неучастников бюджетного процесса, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.1.40 проведению кассовых выплат из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении;

2.2.1.41 проверки отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих

целевое назначение, подлежащих учету на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в Управлении;

2.2.1.42 в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Управления осуществляет рассмотрение результатов контрольных мероприятий, проводимых Управлением в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, и поступивших жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

2.2.2. При осуществлении возложенных полномочий:

2.2.2.1. взаимодействует с Федеральным казначейством, Управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Главой и Правительством Республики Саха (Якутия), Аппаратом главного федерального инспектора по Республике Саха (Якутия), Отделением Национального Банка Республики Саха (Якутия) Банка России,, Счетной палатой Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) (государственными органами Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, иными организациями;

2.2.2.2. дает поручения начальникам курируемых отделов и контролирует их исполнение;

2.2.2.3. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2.2.4. рассматривает дела об административных правонарушениях в Управлении;

2.2.2.5. рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2.2.6. проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2.3. **Подписывает** (на бумажном носителе либо электронной подписью в электронной форме в соответствующем программном обеспечении)**:**

2.2.3.1. письма, подготовленные курируемыми отделами в адрес органов государственной власти Республики Саха (Якутия), распорядителям средств федерального бюджета, финансовым органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, представительных органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными

фондами, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых ими полномочий;

2.2.3.2. письма (служебные записки) в адрес территориальных отделов Управления по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых отделов;

2.2.3.3. сведения о результатах мониторинга информации, представляемой в подсистему учета и отчетности Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»);

2.2.3.4. сводные сведения о результатах мониторинга (бюджетной) бухгалтерской отчетности, представляемой в подсистему учета и отчетности Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»);

2.2.3.5. письма Управления по вопросам обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы в адрес всех территориальных отделов, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местных бюджетов, финансовых органов Республики Саха (Якутия) и муниципальных образований;

2.2.3.6 реестр на выпуск карт;

2.2.3.7 запрос выписки из лицевого счета;

2.2.3.8 заявление на выпуск карт;

2.2.3.9 инкассовые поручения;

2.2.3.10 запрос на отзыв инкассовых поручений;

2.2.3.11. ответ на запрос банка;

2.2.3.12. уведомление о поступлении исполнительных документов;

2.2.3.13. уведомление о возобновлении исполнения исполнительных документов;

2.2.3.14. уведомление о возврате исполнительных документов;

2.2.3.15. уведомление о приостановлении операций по расходованию средств;

2.2.3.16. уведомление о неисполнении исполнительных документов;

2.2.3.17. уведомление о превышении Бюджетных обязательств;

2.2.3.18. реестр платежей, минуя счет 03100;

2.2.3.19. оперативные, месячные, квартальные (за исключением годовой бюджетной отчетности), другую информацию по кассовому исполнению местного бюджета;

2.2.3.20. протокола заседаний и решения возглавляемых комиссий, совещаний;

2.2.3.21. отчетность об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», предоставляемую в Федеральное казначейство (за исключением годовой);

2.2.3.22. оперативные, месячные, квартальные (за исключением годовой бюджетной отчетности), другую информацию по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций;

2.2.3.23. заявки на кассовый расход и на получение наличных денежных средств, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.2.3.24. консолидированные заявки, запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки) направляемые Управлением в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2.2.3.25. реестры направленных платежей для отправки в банк;

2.2.3.26. заявки на возврат;

2.2.3.27. чеки на получение наличных денег;

2.2.3.28. уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя;

2.2.3.29. заявления на получения денежных чековых книжек;

2.2.3.30. заявки на оформление пропуска в Отделение-Национального Банка Республики Саха (Якутия) и кредитные организации;

2.2.3.31. уведомление об отказе в заключении Договора, Дополнительного соглашения на предоставление Кредита, Дополнительного соглашения об изменении условий Договора, Дополнительного соглашения об изменении условий Кредита;

2.2.3.32. уведомление о расторжении Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.2.3.33. заявка на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.2.3.34. информация о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.2.3.35. расчет неисполненных обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту и расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту;

2.2.3.36. отчеты по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.3.37. план мероприятий по повышению устойчивости функционирования Управления в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.2.4. Утверждает:

2.2.4.1. план мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления курируемых отделов;

2.2.4.2. графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения совещаний, встреч по направлениям деятельности курируемых отделов;

2.2.4.3. служебные записки, заявления работников курируемых отделов;

2.2.4.4. документы по внутреннему контролю;

2.2.4.5. должностные регламенты работников курируемых отделов;

2.2.5. Согласовывает:

2.2.5.1. планы работ курируемых отделов;

2.2.5.2. проекты приказов, распоряжений, писем и иных документов, подготовленных курируемыми отделами;

2.2.5.3. графики отпусков работников курируемых отделов.

2.2.6. Руководит деятельностью постоянно действующих:

2.2.6.1. Подкомиссии Управления по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

2.2.6.2. Комиссии по повышению устойчивости функционирования Управления;

2.2.6.3. Комиссии по социальному страхованию Управления.

2.3.1. Березкина Любовь Георгиевна

Курирует и контролирует деятельность:

- Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере;
- Организационно-аналитического отдела.
- Административно-финансового отдела.

Отвечает за решение вопросов по:

2.3.1.1 обеспечению своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции курируемых отделов и в соответствии с поручением руководителя Управления, подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.3.1.2 обеспечению в пределах компетенции курируемых отделов выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

2.3.1.3 управлению в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции курируемых отделов.

2.3.1.4 формированию и направлению в Федеральное казначейство Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).

2.3.1.5 организации работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций.

2.3.1.6 организации и осуществлению функционирования единой системы организации делопроизводства Управления.

2.3.1.7 организации в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности Управления.

2.3.1.8 организации хранения и учета материальных запасов и документального оформления движения материальных запасов.

2.3.1.9 организации мониторинга и реализации мероприятий по эффективному управлению имущественным комплексом Управления.

2.3.1.10 обеспечению контроля за организацией автотранспортного обслуживания Управления.

2.3.1.11 обеспечению оформления прав на недвижимое имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе оформление технической и иной необходимой документации на недвижимое имущество;

2.3.1.12 обеспечению контроля за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соответствии с техническими регламентами, правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.3.1.13 проведению мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

2.3.1.14 обеспечению формирования и свода данных Паспорта территориального органа Федерального казначейства.

2.3.1.15 обеспечению своевременного планирования потребности в товарах, работах и услугах на очередной финансовый год.

2.3.1.16 обеспечению взаимодействия Управления с Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее - ФКУ «ЦОКР») в порядке, установленном приказом Федерального казначейства.

2.3.1.17 обеспечению разработки Плана Управления по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России и подготовку отчета о результатах его выполнения.

2.3.1.18 исполнению функции администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство» и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство».

2.3.1.19 организации ведения по главе 100 «Федеральное казначейство» бюджетного учета предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и задолженности по ним; включая проценты за пользование бюджетным кредитом, штрафы и пени.

2.3.1.20 обеспечению по главе 100 «Федеральное казначейство» начисления процентов по бюджетным кредитам на пополнение остатков

средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), штрафов и пени.

2.3.1.21 составлению прогноза кассовых поступлений по доходам по главе 100 «Федеральное казначейство»;

2.3.1.22 организации планирования контрольно-надзорной деятельности, контролю за реализацией материалов ревизий (проверок);

2.3.1.23 осуществлению организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности в Управления;

2.3.1.24 осуществлению организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности в Управлении;

2.3.1.25 в соответствии с Положением о Контрольной комиссии осуществляет рассмотрение результатов контрольных мероприятий, проводимых Управлением в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, и поступивших жалоб на действия (бездействия) должностных лиц;

2.3.1.26 осуществлению в установленном порядке внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в социально-экономической сфере, сфере деятельности силовых ведомств и судебной системе;

2.3.1.27 осуществлению внутреннего государственного финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий в социально-экономической сфере, сфере деятельности силовых ведомств и судебной системе;

2.3.1.28 контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, получателями средств федерального бюджета, государственных гарантий Российской Федерации, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций в установленной сфере деятельности;

2.3.1.29 контролю за использованием средств Фонда содействию жилищно-коммунального хозяйства, направленных на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

2.3.1.30 контролю за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют свою деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта,

а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

2.3.1.31 в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Управления осуществляет рассмотрение результатов контрольных мероприятий, проводимых Управлением в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, и поступивших жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

2.3.2. При осуществлении возложенных полномочий:

2.3.2.1. взаимодействует с Федеральным казначейством, Управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Главой и Правительством Республики Саха (Якутия), Аппаратом главного федерального инспектора по Республике Саха (Якутия), Национальным Банком Республики Саха (Якутия), Счетной палатой Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти Республике Саха (Якутия) (государственными органами Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, иными организациями;

2.3.2.2. дает поручения начальникам курируемых отделов и контролирует их исполнение;

2.3.2.3. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.3.2.4. рассматривает дела об административных правонарушениях в Управлении;

2.3.2.5. рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.3.2.6. проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с возложенными полномочиями.

2.3.3. Подписывает (на бумажном носителе либо электронной подписью в электронной форме в соответствующем программном обеспечении):

2.3.3.1. письма, подготовленные курируемыми отделами в адрес органов государственной власти Республики Саха (Якутия), финансовым органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, представительных органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых ими полномочий;

2.3.3.2. письма (служебные записки) в адрес территориальных отделов Управления по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых отделов

2.3.3.3. заявления на открытия лицевого счета;

2.3.3.4. заявления на переоформление лицевого счета;

2.3.3.5. заявления на закрытие лицевого счета;

2.3.3.6. книги регистрации лицевых счетов;

2.3.3.7. протоколы заседаний и решения возглавляемых комиссий, совещаний, проводимых им;

2.3.3.8. письма и документы, связанные с исполнением судебных актов;

2.3.3.9. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.3.3.10. уведомления о поступлении исполнительного документа;

2.3.3.11. уведомления о возвращении исполнительного документа;

2.3.3.12. уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу;

2.3.3.13. уведомление о неисполнении должником требований исполнительных документов;

2.3.3.14. уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа;

2.3.3.15. уведомления о возобновлении операций по расходованию средств;

2.3.3.16. протоколы совещаний, проводимых по ее инициативе в соответствии с возложенными полномочиями;

2.3.3.17. протоколы заседаний и решения возглавляемых комиссий, совещаний;

2.3.3.18. письма Управления по вопросам обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы в адрес всех территориальных отделов, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местных бюджетов, финансовых органов Республики Саха (Якутия) и муниципальных образований;

2.3.3.19. консолидированные заявки, запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки) направляемые Управлением в Федеральное казначейство;

2.3.3.20. реестр направленных платежей;

2.3.3.21. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки);

2.3.3.22. реестр на выпуск карт;

2.3.3.23. запрос выписки из лицевого счета;

2.3.3.24. заявление на выпуск карт;

2.3.3.25. инкассовые поручения;

2.3.3.26. запрос на отзыв инкассовых поручений;

2.3.3.27. ответ на запрос банка;

2.3.3.28. уведомление о поступлении исполнительных документов;

2.3.3.29. уведомление о возобновлении исполнения исполнительных

документов;

2.3.3.30. уведомление о возврате исполнительных документов;

2.3.3.31. уведомление о приостановлении операций по расходованию средств;

2.3.3.32. уведомление о неисполнении исполнительных документов;

2.3.3.33. уведомление о превышении Бюджетных обязательств;

2.3.3.34. реестр платежей, минуя счет 03100;

2.3.3.35. отчетность об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», предоставляемую в Федеральное казначейство (за исключением годовой);

2.3.3.36. оперативные, месячные, квартальные (за исключением годовой бюджетной отчетности), другую информацию по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций;

2.3.3.37. заявки на кассовый расход и на получение наличных денежных средств, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.3.3.38. консолидированные заявки, запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки) направляемые Управлением в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2.3.3.39. реестры направленных платежей для отправки в банк;

2.3.3.40. заявки на возврат;

2.3.3.41. чеки на получение наличных денег;

2.3.3.42. уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя;

2.3.3.43. заявления на получения денежных чековых книжек;

2.3.3.44. заявки на оформление пропуска в Отделение-Национального Банка Республики Саха (Якутия) и кредитные организации;

2.3.3.45. отчеты по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.3.46. уведомление об отказе в заключении Договора, Дополнительного соглашения на предоставление Кредита, Дополнительного соглашения об изменении условий Договора, Дополнительного соглашения об изменении условий Кредита;

2.3.3.47. уведомление о расторжении Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.3.48. заявка на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.3.49. информация о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.3.50. расчет неисполненных обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту и расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту.

2.3.4. Утверждает:

2.3.4.1 план мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления курируемых отделов;

2.3.4.2 графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения совещаний, встреч по направлениям деятельности курируемых отделов;

2.3.4.3 служебные записки, заявления работников курируемых отделов;

2.3.4.4 должностные регламенты работников курируемых отделов;

2.3.5. Согласовывает:

2.3.5.1 планы работ курируемых отделов;

2.3.5.2 проекты приказов, распоряжений, писем и иных документов, подготовленных курируемыми отделами;

2.3.5.3 графики отпусков работников курируемых отделов.

2.3.6. Руководит деятельностью постоянно действующих:

2.3.6.1 Комиссии по индивидуальным служебным спорам Управления;

2.3.6.2. Центральной экспертной комиссии Управления;

2.3.6.3. Комиссии по поступлению и выбытию активов в Управлении;

2.3.6.4. Подкомиссия Управления по предоставлению служебных жилых помещений;

2.3.6.5. Эвакуационной комиссии Управления.

2.4.1. Романова Анна Владимировна

Курирует и контролирует деятельность:

- Отдела ведения федеральных реестров;
- Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;
- Отдела № 6.

Отвечает за решение вопросов по:

2.4.1.1. обеспечению своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции курируемых отделов и в соответствии с поручением руководителя Управления, подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.4.1.2. обеспечению в пределах компетенции курируемых отделов выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в

случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

2.4.1.3. управлению в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции курируемых отделов.

2.4.1.4. ведению Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2.4.1.5. ведению Реестра контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, в части возложенных на Управления полномочий;

2.4.1.6. проведению мониторинга состояния реестров;

2.4.1.7. осуществлению приема и проверки документов, предусмотренных для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета бюджета, лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, а также лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса, для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетным (автономным) учреждениям, со средствами бюджетов государственных внебюджетных фондов и лицевых счетов для учета операций, осуществляемых распорядителями и получателями средств бюджета Союзного государства;

2.4.1.8. осуществлению взаимодействия с распорядителями и получателями средств федерального бюджета, иными получателями средств федерального бюджета, главными администраторами и администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора, администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторами доходов федерального бюджета, главными администраторами и администраторами источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), администраторами доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного

бюджета), получателями бюджетных средств, осуществляющими операции со средствами поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципального образования), федеральными бюджетными (автономными) учреждениями, бюджетными (автономными) учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и иными неучастниками бюджетного процесса, участниками бюджетного процесса бюджетов государственных внебюджетных фондов, распорядителями и получателями средств бюджета Союзного государства по вопросам открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов;

2.4.1.9. обеспечению формирования дел клиентов, в том числе являющихся участниками ГИС ГМП, ведение книг регистрации лицевых счетов;

2.4.1.10. открытию, переоформлению, закрытию лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.4.1.11. приему и проверки документов, представленных заказчиками и иными лицами для регистрации, получения сертификатов ключей проверки электронных подписей и размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.4.1.12. приему и проверке документов, представленных государственными и муниципальными учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

2.4.1.13. оказанию информационной поддержки заказчикам и учреждениям при работе с официальными сайтами Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

2.4.1.14. ведению лицевых счетов, открытых участникам бюджетного процесса уровня субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, лицевых счетов для учёта операций неучастников бюджетного процесса уровня бюджета субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, для учёта операций, осуществляемых, распорядителями и получателями средств бюджета, территориального государственного внебюджетного фонда;

2.4.1.15. обеспечению проверки, формированию и включению информации и документов в Реестр соглашений (договоров о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ,

услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иным межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации;

2.4.1.16. обеспечению формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса, открытых в Управлении в том числе, из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств финансовому органу субъекта Российской Федерации, в случае осуществления органом Федерального казначейства полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению в бюджет субъекта Российской Федерации (муниципального образования) из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2.4.1.17. проведению и учету операций по кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов от имени и по поручению соответствующих финансовых органов, территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.4.1.18. проведению и учету кассовых операций за счет средств соответственно бюджетных и автономных учреждений от имени и по поручению бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных учреждений) на основании соглашения, заключенного Управлением с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования), а также автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных автономных учреждений) на основании соглашения, заключенного Управлением с учредителями автономных учреждений;

2.4.1.19. проведению кассовых операций со средствами бюджетных учреждений в случае заключения соглашения с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования) об открытии органом Федерального казначейства в подразделении Банка России счета для проведения операций со средствами бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных образований), лицевые счета которым открываются и ведутся в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в установленном им порядке;

2.4.1.20. проверки отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих учету на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в Управлении;

2.4.1.21. проверки документов, представленных для заключения и исполнения Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и дополнительных соглашений к нему;

2.4.1.22. обеспечению заключений и изменений условий Договора о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), осуществлению контроля за их исполнением;

2.4.1.23. обеспечению предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), ведению управленческого учета по ним и осуществлению контроля за их возвратом и уплатой процентов за пользование бюджетным кредитом;

2.4.1.24. расчету штрафов и пеней за нарушение сроков возврата бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), ведению управленческого учета по ним и контролю за их уплатой;

2.4.1.25. составлению и представлению в установленном порядке в Федеральное казначейство отчетности о предоставленных бюджетных кредитах на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

2.4.1.26. взаимодействию с уполномоченными органами субъекта Российской Федерации (муниципальных образований) по вопросам предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и взысканию задолженности по ним;

По функциям отдела № 6:

2.4.1.27. обеспечению учета операций по кассовым выплатам из местных бюджетов от имени и по поручению соответствующих финансовых органов, администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета, получателей средств бюджетов, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств местных бюджетов;

2.4.1.28. обеспечению формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов, в том числе из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств финансовому органу муниципального образования, при осуществлении Управлением полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению в бюджет муниципального образования из

бюджета субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2.4.1.29. обеспечению ведения лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений (отдельных лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений, открытых муниципальным бюджетным учреждениям) на основании соглашения, заключенного Управлением с местной администрацией муниципального образования, а также лицевых счетов муниципальных автономных учреждений (отдельных лицевых счетов муниципальных автономных учреждений) на основании соглашения, заключенного Управление с учредителями автономных муниципальных учреждений, лицевых счетов для учета операций муниципальных неучастников бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.1.30. формированию и доведению выписок из соответствующих лицевых счетов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса;

2.4.1.31. проведению учета кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, в случае открытия им лицевых счетов в Управлении в соответствии с заключенным Управлением учредителем муниципального автономного учреждения соглашением об открытии и ведении лицевых счетов соответствующих муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, со средствами муниципальных иных неучастников бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.1.32. проведению кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений в случае заключения соглашения с местной администрацией муниципального образования об открытии органом Федерального казначейства в подразделении Банка России счета для проведения операций со средствами муниципальных бюджетных, автономных учреждений, лицевые счета которым открываются и ведутся в финансовом органе муниципального образования в установленном им порядке;

2.4.1.33. осуществлению проверки отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из бюджета субъекта в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих учету на лицевых счетах, открытых получателям средств муниципальных образований в Управлении;

2.4.1.34. организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, исполнения решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.1.35. исполнению порядка завершения операций по исполнению

местных бюджетов в текущем финансовом году;

2.4.1.36. в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Управления осуществляет рассмотрение результатов контрольных мероприятий, проводимых Управлением в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, и поступивших жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

2.4.2. При осуществлении возложенных полномочий:

2.4.2.1. взаимодействует с Федеральным казначейством, Управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Главой и Правительством Республики Саха (Якутия), Аппаратом главного федерального инспектора по Республике Саха (Якутия), Национальным Банком Республики Саха (Якутия), Счетной палатой Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти Республике Саха (Якутия) (государственными органами Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, иными организациями;

2.4.2.2. дает поручения начальникам курируемых отделов и контролирует их исполнение;

2.4.2.3. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.4.2.4. рассматривает дела об административных правонарушениях в Управлении;

2.4.2.5. рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.4.2.6. проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с возложенными полномочиями.

2.4.3. Подписывает (на бумажном носителе либо электронной подписью в электронной форме в соответствующем программном обеспечении):

2.4.3.1. письма, подготовленные курируемыми отделами в адрес органов государственной власти Республики Саха (Якутия), финансовым органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, представительных органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых ими полномочий;

2.4.3.2. письма (служебные записки) в адрес территориальных отделов

Управления по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых отделов

2.4.3.3. заявления на открытия лицевого счета;

2.4.3.4. заявления на переоформление лицевого счета;

2.4.3.5. заявления на закрытие лицевого счета;

2.4.3.6. книги регистрации лицевых счетов;

2.4.3.7. протоколы заседаний и решения возглавляемых комиссий, совещаний, проводимых им;

2.4.3.8. письма и документы, связанные с исполнением судебных актов;

2.4.3.9. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.4.3.10. уведомления о поступлении исполнительного документа;

2.4.3.11. уведомления о возвращении исполнительного документа;

2.4.3.12. уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу;

2.4.3.13. уведомление о неисполнении должником требований исполнительных документов;

2.4.3.14. уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа;

2.4.3.15. уведомления о возобновлении операций по расходованию средств;

2.4.3.16. протоколы совещаний, проводимых по ее инициативе в соответствии с возложенными полномочиями;

2.4.3.17. протоколы заседаний и решения возглавляемых комиссий, совещаний;

2.4.3.18. письма Управления по вопросам обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы в адрес всех территориальных отделов, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местных бюджетов, финансовых органов Республики Саха (Якутия) и муниципальных образований;

2.4.3.19. консолидированные заявки, запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки) направляемые Управлением в Федеральное казначейство;

2.4.3.20. реестр направленных платежей;

2.4.3.21. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки);

2.4.3.22. реестр на выпуск карт;

2.4.3.23. запрос выписки из лицевого счета;

2.4.3.24. заявление на выпуск карт;

2.4.3.25. инкассовые поручения;

2.4.3.26. запрос на отзыв инкассовых поручений;

2.4.3.27. ответ на запрос банка;

2.4.3.28. уведомление о поступлении исполнительных документов;

2.4.3.29. уведомление о возобновлении исполнения исполнительных документов;

2.4.3.30. уведомление о возврате исполнительных документов;

2.4.3.31. уведомление о приостановлении операций по расходованию

средств;

2.4.3.32. уведомление о неисполнении исполнительных документов;

2.4.3.33. уведомление о превышении Бюджетных обязательств;

2.4.3.34. реестр платежей, минуя счет 03100;

2.4.3.35. отчетность об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», предоставляемую в Федеральное казначейство (за исключением годовой);

2.4.3.36. оперативные, месячные, квартальные (за исключением годовой бюджетной отчетности), другую информацию по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций;

2.4.3.37. заявки на кассовый расход и на получение наличных денежных средств, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.4.3.38. консолидированные заявки, запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки) направляемые Управлением в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2.4.3.39. реестры направленных платежей для отправки в банк;

2.4.3.40. заявки на возврат;

2.4.3.41. чеки на получение наличных денег;

2.4.3.42. уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя;

2.4.3.43. заявления на получения денежных чековых книжек;

2.4.3.44. заявки на оформление пропуска в Отделение-Национального Банка Республики Саха (Якутия) и кредитные организации;

2.4.3.45. отчеты по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.3.46. уведомление об отказе в заключении Договора, Дополнительного соглашения на предоставление Кредита, Дополнительного соглашения об изменении условий Договора, Дополнительного соглашения об изменении условий Кредита;

2.4.3.47. уведомление о расторжении Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.4.3.48. заявка на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.4.3.49. информация о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.4.3.50. расчет неисполненных обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту и расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту.

2.4.4. Утверждает:

2.4.4.1 план мероприятий по реализации основных направлений

деятельности Управления курируемых отделов;

2.4.4.2 графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения совещаний, встреч по направлениям деятельности курируемых отделов;

2.4.4.3 служебные записки, заявления работников курируемых отделов;

2.4.4.4 должностные регламенты работников курируемых отделов;

2.4.5. Согласовывает:

2.4.5.1 планы работ курируемых отделов;

2.4.5.2 проекты приказов, распоряжений, писем и иных документов, подготовленных курируемыми отделами;

2.4.5.3 графики отпусков работников курируемых отделов.

2.4.6. Руководит деятельностью постоянно действующих:

2.4.6.1. Группы контроля Управления;

2.4.6.2. Оперативной группы Управления;

2.4.6.3. Комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, для установления государственным гражданским служащим Управления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации.

III. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Управления

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления) исполняет один из его заместителей.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей заместителей руководителя Управления

4.1. На период временного отсутствия полномочия, закрепленные утвержденным распределением обязанностей за:

Колесникову А.А. осуществляет Романова А.В.;

Полищенко В.В. осуществляет Березкина Л.Г.;

Романову А.В. осуществляет Колесникова А.А.;

Березкину Л.Г. осуществляет Полищенко В.В.

На период временного совместного отсутствия двух заместителей руководителя Управления полномочия, закрепленные за:

Романовой А.В. и Колесниковой А.А. осуществляет Полищенко В.В.;

Романовой А.В. и Полищенко В.В. осуществляет Колесникова А.А.;

Колесниковой А.А. и Полищенко В.В. осуществляет Березкина Л.Г.;

Романовой А.В. и Березкина Л.Г. осуществляет Полищенко В.В.;

Полищенко В.В. и Березкина Л.Г. осуществляет Романова А.В.